西藏自治区拉萨市城关区 吉日街道履职事项清单

2025年1月

目 录

1.基本履职事项清单.....	1
2.配合履职事项清单.....	11
3.上级部门收回事项清单.....	34

吉日街道基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（21项）	
1	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学习贯彻习近平总书记关于西藏工作的重要指示和新时代党的治藏方略，宣传和执行党的路线方针政策，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	聚焦“四件大事”聚力“四个创建”，围绕当好“七个排头兵”的奋斗目标，坚持“五条原则”，实施“四大战略”，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议。
3	严格执行民主集中制和重大事项请示报告制度，落实“第一议题”制度，开展党委理论学习中心组学习。
4	开展精神文明建设，拓展新时代文明实践所（站）建设，开展各类文明实践和志愿服务活动。
5	加强干部队伍和领导班子建设，做好干部职工及各类专干等人员的日常管理。
6	做好社区干部“选育管用”工作，做好驻村工作队教育、管理、监督和关心关爱等工作。
7	抓好基层党组织建设，负责社区、小区党组织的管理、软弱涣散（后进）党组织排查整顿、党支部标准化规范化建设。

序号	事项名称
8	健全完善党建引领基层治理体系，推动“两新”党建工作。围绕“五项工程”“五五工作法”，落实街道“大工委”、社区“大党委”机制，开展“双报到双服务”志愿活动，做好社区基层党组织“评星定级”、推进党群服务V站建设等工作。
9	健全社区党组织领导的基层群众自治制度，指导社区自治组织规范化建设，推进基层政权建设。
10	做好辖区内离退休干部职工服务管理。
11	做好党员发展、教育、管理、监督和关心关爱等工作。
12	推动社会工作人才、志愿服务人才队伍建设和阵地建设，开展社会工作服务。
13	指导各社区做好以党群服务中心为主的活动场所标准化规范化建设。
14	履行全面从严治党主体责任，推动街道、社区两级监督体系建设，推进廉政文化建设。
15	对本级及隶属党组织执行党规党纪、党员干部廉洁自律情况开展监督检查，按照权限分类处置问题线索。
16	做好辖区内各级人大代表联络服务保障工作，组织开展视察调研、监督等履职活动，收集、反映代表和人民群众的建议、批评和意见。
17	支持保障政协委员进行政治协商、民主监督和参政议政，办理政协委员提案，做好委员联络服务相关工作。

序号	事项名称
18	加强与民族宗教界人士、党外知识分子、新的社会阶层人士、非公有制经济人士、海外侨胞、港澳台同胞、归国藏胞、归侨侨眷等的联系服务，推动构建大统战工作格局。
19	加强工会组织建设，关心关爱职工，维护职工合法权益。
20	加强团组织建设，做好团员教育管理和服务保障工作，联系服务青少年。
21	加强妇联组织建设，做好引领、服务、联系工作，保障妇女儿童权益。
二、平安法治（8项）	
22	落实信访联席会议制度，做好辖区内信访排查、受理、办理，定期接访、约访、下访，做好人民信访和人民建议征集工作。
23	负责本级社会治安综合治理工作，开展平安建设活动，加强群防群治工作机制和队伍建设，建好用好街道综治中心和“智慧社区”“雪亮工程”等平台系统。
24	坚持和发展新时代“枫桥经验”，建立健全矛盾纠纷多元化解机制，建好用好街道矛盾纠纷调解中心，防范化解辖区内矛盾纠纷。
25	开展反邪教、反有组织犯罪、反电信网络诈骗、反非法集资宣传教育，摸排、上报相关问题线索。
26	加强网格员队伍建设，强化网格化服务管理。

序号	事项名称
27	做好“联户平安”工作，负责联户单位和联户长优化调整、管理培养、考核评选等工作。
28	负责推进法治政府建设，做好法治文化阵地建设，开展全民普法宣传，指导社区培养法律明白人。
29	开展依法赋予街道行使的行政执法工作。
三、民族宗教（4项）	
30	开展民族团结进步活动，推动民族交往交流交融，铸牢中华民族共同体意识。
31	开展辖区内各民族各行业联创联建活动，加强与对口支援单位结对共建。
32	组织开展宗教政策法规宣传教育，开展“三个意识”教育。
33	推广普及国家通用语言文字，开展国家通用语言文字应用能力培训。
四、经济发展（10项）	
34	贯彻落实上级经济工作决策部署，实施经济发展规划。

序号	事项名称
35	负责本街道实施的各类项目建设，做好项目谋划、储备、申报等工作。
36	负责辖区内基层综合性文化服务工作，加强文化活动场所建设，组织开展群众性文化艺术活动。
37	发现培养文化、文艺、非遗传承等人才。
38	鼓励支持文艺创作，培育壮大本辖区文艺演出队。
39	负责发掘旅游资源，完善旅游公共服务体系和配套设施。
40	组织实施国民经济统计工作。
41	深入推进城区优化营商环境工作，积极协调用地、用工需求，持续做好招商引资企业服务工作。
42	指导社区集体经济发展壮大。
43	负责社区资金、资产、资源监督管理，指导监督社区集体财务管理制度的落实，推动组财村管。
五、城乡建设（4项）	

序号	事项名称
44	做好辖区内自建房的日常监管、统计及违建违占的发现上报和前期处置工作。
45	负责对辖区内商户设立的广告设施、标识标牌进行巡查，督促按照规范进行整改。
46	组织、协调、指导辖区业主大会的成立和业主委员会的选举、换届工作。
47	负责辖区人居环境整治工作，落实社区清洁行动，做好典型选树工作。
六、民生服务（23项）	
48	教育引导适龄儿童、少年入学，采取措施防止辍学。
49	组织开展群众性体育健身活动，倡导全民健身。
50	负责本辖区困难群体、就业困难人员摸排和初期审核认定工作，做好困难群体代缴工作。
51	落实特困人员集中、分散供养政策，保障特困人员的基本生活、医疗、丧葬等需求。
52	负责最低生活保障救助对象资格的申请受理、初审、生存认证及动态管理等工作，排查上报低收入边缘户认定情况。

序号	事项名称
53	负责开展临时救助、医疗救助审核确认工作。
54	组织企业、基金会、社会团体、社会服务机构等社会资源为困难群体提供帮助。
55	落实老年人权益保障工作，做好高龄失能老人及寿星老人排查、登记、申报、录入、公示、清退工作。
56	开展关爱儿童政策宣传活动，排查上报辖区孤儿、事实无人抚养儿童、留守儿童、困境儿童。
57	负责辖区残疾人基本信息动态更新、残疾人“两项补贴”初审工作，开展关爱残疾人活动，发放残疾人辅助器具。
58	加强退役军人服务站建设，落实拥军优属政策，做好辖区内退役军人和其他优抚对象就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等工作。
59	依托社工站开展民政救助领域关爱志愿服务活动、政策宣传活动。
60	承担城乡居民养老保险参保登记、征缴、关系转续办理等工作，提供信息查询服务。
61	承担城乡居民基本医疗保险参保登记、特殊群体身份核查、征缴等工作，提供信息查询服务。
62	开展就业政策宣传，组织参加技能培训，做好岗位推荐、跟踪服务工作。

序号	事项名称
63	开展高校毕业生就业政策宣传，组织参加就业、创业培训，做好岗位推荐、结对帮扶、高校学生资助申领工作。
64	负责辖区内城镇住房保障家庭租赁补贴的受理及初审工作。
65	做好街道基本公共卫生服务工作，指导社区建立公共卫生工作机制。
66	开展爱国卫生运动，做好健康促进与健康教育宣传工作。
67	负责完善便民服务中心功能，提供一站式服务和帮办代办服务，按照规定出具群众日常生产生活所需证明。
68	宣传和落实各项惠民补贴政策，收集惠民财政补贴资金“一卡通”基本信息。
69	落实社区居民科学素质提升工作责任，开展科技活动周、全国科技活动日科普等活动。
70	发挥党群服务中心、党群服务V站等“城市客厅”作用，为居民群众就近就便提供理疗、健身、文化娱乐、餐饮等便民服务。
七、生态环保（5项）	
71	组织开展植树造林，加强国土绿化。

序号	事项名称
72	落实河湖长制，开展日常巡查、管护工作。
73	落实林长制，开展日常巡查、管护工作。
74	开展生态文明宣传教育，申报生态保护、修复项目，整改本级生态环境问题。
75	做好垃圾分类宣传工作，组织社区、居民开展垃圾分类。
八、综合政务（8项）	
76	负责机要保密、办文办会、公章管理、档案管理等工作，收集、整理、报送年鉴和地方志材料。
77	负责机关及所属事业单位内部综合协调、目标管理、效能建设、督查督办、对外联络等工作。
78	负责后勤保障、公车管理、节能减排、安全保卫等工作。
79	按照财经纪律和管理权限，开展经费报支等日常财务管理和财务公开工作；落实“村财乡管”制度，指导、监督集体财务管理工作。
80	负责年度预决算编制、公开和预算绩效管理等工作。

序号	事项名称
81	负责政府采购管理，根据采购目录和采购限额标准开展采购工作。
82	做好固定资产监督管理工作。
83	承担政务服务工作，处理“12345”等政务服务平台转办事项，落实政务公开制度。

吉日街道配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
一、党的建设（1项）				
1	巡视巡察工作	城关区委巡察办	1.根据区委巡察工作领导小组具体要求，组织实施巡察工作； 2.统筹、协调、指导、保障巡察组开展工作； 3.加强对巡察干部的教育、培训、考核、管理和监督； 4.负责协调有关机关、部门协助、支持巡察工作，推动建立巡察监督与其他监督贯通协调的具体机制； 5.负责巡察整改和成果运用的统筹协调、跟踪督促、汇总报告。	1.自觉接受巡视巡察监督，全面、客观、真实地报告情况，提供资料； 2.配合开展巡视巡察工作，鼓励、支持党员、干部和群众向巡视组、巡察组如实反映情况和问题； 3.承担巡视巡察涉及本街道反馈问题的整改工作。
二、平安法治（5项）				
2	社区法律顾问管理	城关区司法局	1.为街道聘请法律顾问，保障相关资金，做好律师组织协调工作； 2.牵头推进一村（居）一法律顾问制度建设，为各社区聘请法律顾问，组织各村（居）与律所签订法律服务协议； 3.开展法律顾问考核工作。	1.如实反馈街道、社区法律顾问履职尽责情况； 2.协助开展法律顾问考核工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
3	自然灾害预防处置	城关区应急管理局、城关区民政局、城关区农业农村和水利局、城关区自然资源和林业草原局	<p>城关区应急管理局：</p> <p>1.指导协调气象、抗旱、抗洪、防汛、内涝、地震、地质灾害等防治工作；</p> <p>2.组织指导协调自然灾害突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议；</p> <p>3.组织灾害应急处置工作，做好突发事故信息报送。</p> <p>有关行业部门：按照职责范围，开展自然灾害应急演练、隐患排查、灾情现场处置、灾后恢复等工作。</p>	<p>1.完善自然灾害防御和突发事件应急预案，配合开展应急演练；</p> <p>2.开展巡查巡护、隐患排查，发生自然灾害和突发事件后第一时间上报；</p> <p>3.按照突发事件应急预案，组织群众疏散、初期救援等先期处置工作，协助做好群众安置、灾情统计、灾后恢复等相关工作；</p> <p>4.开展应急知识宣传普及。</p>
4	安全生产监督管理	城关区应急管理局、城关区市场监管局、城关区消防救援局	<p>城关区应急管理局：</p> <p>1.制定安全生产制度、重大事故隐患治理督办制度，加强事故隐患排查治理监督管理；</p> <p>2.综合统筹街道安全生产监管、消防工作、防灾减灾救灾、应急救援等人员力量，共同做好安全检查、安全宣传、应急救援等工作；</p> <p>3.督促街道及时开展安全生产检查和上报安全问题整治情况。</p> <p>城关区市场监管局：做好市场经营主体安全生产隐患排查、整治工作。</p> <p>城关区消防救援局：做好辖区内安全生产事故应急救援、火灾救援工作。</p>	<p>1.协助做好安全生产宣传教育、监督检查、隐患排查等工作，发现安全生产违法行为、事故隐患和生产安全事故，及时向行业部门上报；</p> <p>2.督促辖区内各类生产经营单位落实安全生产主体责任，对辖区内安全风险等级较低、问题隐患易发现易处置的场所、单位开展日常巡查，发现问题隐患并及时上报。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
5	消防安全工作	城关区消防救援局、拉萨市公安局城关分局	<p>城关区消防救援局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.组织有关行业部门针对辖区内火灾特点制定应急预案，建立应急响应和处置机制； 2.按照国家规定建立并统一领导综合性消防救援队、专职消防队，配备消防装备，承担火灾扑救工作； 3.对造成人员死亡或者产生社会影响的一般及以上火灾事故，组织事故调查组进行调查，追究相关责任主体的火灾事故责任； 4.对本行政区域的消防工作具体实施监督管理，对公众聚集场所再投入使用、营业前开展消防安全检查； 5.督促有关行业部门按照职责范围针对性开展消防安全检查，及时督促整改火灾隐患。 <p>拉萨市公安局城关分局：负责查处职责范围内涉及消防安全的违法犯罪行为，组织指导公安派出所开展日常消防监督检查和消防宣传教育活动，协助维护火灾现场秩序，保护现场，参与火灾事故调查处理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助做好消防安全法律法规宣传； 2.根据上级部署要求，配合开展专项排查工作； 3.在日常检查中，发现违法违规行为及时上报； 4.协助灭火救援和火灾事故调查工作； 5.指导、支持和帮助居民委员会开展群众性的消防工作。
6	烟花爆竹批发零售、燃放安全的监督管理	城关区应急管理局、拉萨市公安局城关分局	<p>城关区应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责牵头落实烟花爆竹零售点经营许可制度，审批烟花爆竹销售点，开展对烟花爆竹零售点安全监督管理工作； 2.负责烟花爆竹零售点安全隐患排查和治理，对违法违规行为依法进行处罚。 <p>拉萨市公安局城关分局：负责烟花爆竹公共安全管理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.对烟花爆竹零售点进行巡查，发现问题及时上报； 2.教育引导群众规范燃放烟花爆竹。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
三、经济发展（7项）				
7	文物保护	城关区文化和旅游局、拉萨市古城管委会文旅科、城关区住房和城乡建设局、拉萨市公安局城关分局、拉萨市公安局八廓古城分局、城关区委统战部（民族宗教事务局）	城关区文化和旅游局、拉萨市古城管委会文旅科： 1.组织开展文物普查工作，加强普查培训； 2.统筹做好辖区内文物保护、利用、传承。 城关区住房和城乡建设局： 历史建筑的保护挂牌及建档工作。 拉萨市公安局城关分局、拉萨市公安局八廓古城分局： 依法对涉及文物保护相关违法、犯罪行为进行侦查、惩处； 城关区委统战部（民族宗教事务局）： 指导做好宗教领域的文物普查和保护。	1.配合做好文物普查和宣传； 2.配合做好辖区内文物古迹的保护工作； 3.配合做好历史建筑及各类场馆和文物古建大院的保护修缮工作。
8	非物质文化遗产保护和传承	城关区文化和旅游局、拉萨市古城管委会文旅科	城关区文化和旅游局、拉萨市古城管委会文旅科： 1.组织协调辖区内非物质文化遗产的管理和保护及优秀传统文化的传承普及工作； 2.推动非物质文化遗产的保护、传承、普及、弘扬工作。	协助做好非物质文化遗产的保护、传承、普及、弘扬。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
9	文化、旅游市场 监督管理	城关区文化和旅游局、拉萨市文化市场综合行政执法队、城关区委宣传部（广播电视局）、城关区委统战部（民族宗教事务宗局）、拉萨市公安局城关分局、城关区民政局、拉萨市交通运输局、城关区卫生健康委、城关区市场监管局、城关区城市管理局、城关区消防救援局	<p>城关区文化和旅游局：负责辖区内文化和旅游市场行业监管工作。</p> <p>拉萨市文化市场综合行政执法队：牵头统筹协调文化和旅游市场综合执法。</p> <p>城关区委宣传部（广播电视局）：负责卫星电视接收设施、电影院监管。</p> <p>城关区委统战部（民族宗教事务宗局）：负责旅游购物场所内违规设置“佛堂”进行“开光”“加持”等问题，协调公安、市场监管等部门查处以宗教名义从事欺骗游客、借教敛财等问题。</p> <p>拉萨市公安局城关分局：负责查处文化娱乐场所和景区（景点）以及购物场所等治安、涉黄涉赌涉毒、社会闲散人以旅行名义收取定金涉嫌欺诈等相关问题和案件的查处，负责社会面强买强卖、抢客拉客等查处，负责流浪犬清理。</p> <p>城关区民政局：负责景区（景点）及社会面流浪乞讨救助。</p> <p>拉萨市交通运输局：负责整治旅游市场“黑车”，负责出租车、网约车、汽车租赁、非法代驾等服务质量问题处置。</p> <p>城关区卫生健康委：负责整治旅游购物场所专家“把脉”“问诊”的非法行医问题，负责旅拍店（五小场所）等场所卫生监督。</p> <p>城关区市场监管局：负责查处文化旅游市场违法违规和超范围经营、制售假冒伪劣、“三无产品”等商品质量问题；负责食品、药品、化妆品、保健品生产经营安全以及特种设备监管；负责虚假宣传、价格诈骗、价格垄断、未明码标价等查处。</p> <p>城关区城市管理局：负责营业性演出场所噪声扰民、社会面尾随兜售及流动商贩、停车场内私搭乱建等问题监管和处置。</p> <p>城关区消防救援局：负责二级消防安全监管单位的文化市场消防安全；旅游住宿业、景区（景点）、旅行社、餐饮店、购物店、文化旅游场所消防安全。</p>	<p>1.加强辖区内文化和旅游市场相关经营主体的宣传教育，倡导合法合规经营；</p> <p>2.发现并向城关区文化和旅游局上报有关违法违规行为的的具体线索。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
10	旅游摄影整治	拉萨市古城管委会、城关区市场监管局、城关区文化和旅游局	<p>拉萨市古城管委会：建立旅游文化市场规范制度。</p> <p>城关区市场监管局：联合部门进行整治。</p> <p>城关区文化和旅游局：加强行业内部相互监督、规范机制。</p>	摸底统计辖区行业数量、加强巡逻力度、配合引导规范经营、发现问题及时上报。
11	食品安全管理监督	城关区市场监管局、城关区农业农村和水利局、城关区卫生健康委	<p>城关区市场监管局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.加强食品安全宣传教育，普及食品安全知识； 2.开展食品生产、流通、消费全过程的监督检查和检测抽查工作，防范区域性、系统性食品安全风险。 <p>城关区农业农村和水利局：负责农产品质量安全监督管理。</p> <p>城关区卫生健康委：开展食品安全风险检测，开展食品安全事故中人员救治和流行病学调查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立健全食品安全信息员队伍，配合开展食品安全隐患排查、信息报告、协助执法、宣传教育等工作； 2.使用和管理食品安全包保系统； 3.配合检查食品生产经营主体，协助做好食品安全监督管理工作； 4.协助开展过期食品监督检查，发现问题及时上报。
12	经济普查、人口普查	城关区统计局	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织实施全国经济、人口普查工作； 2.制定统计法律法规宣传计划，开展普法宣传活动。 	广泛引导、动员和组织社会力量积极参与并认真配合做好普查工作。
13	统计调查工作	城关区统计局	<ol style="list-style-type: none"> 1.制定统计相关方案和制度规范； 2.组织实施统计调查工作； 3.对统计造假、弄虚作假行为进行上报查处。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.设置街道、社区统计工作岗位，加强统计人员管理； 2.统计上报基础数据； 3.对发现的统计违纪违法行，及时上报城关区统计局。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
四、城乡建设（22项）				
14	房屋安全隐患排查整治工作	城关区住房和城乡建设和交通运输局	<ol style="list-style-type: none"> 负责会同有关部门全面加强房屋安全监管，牵头组织房屋安全隐患排查整治； 负责危房改造申报材料审核上报和危房鉴定，按程序处置； 监测反馈改造进度，做好符合六类保障人群危房改造验收和资金拨付等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 宣传房屋安全相关知识； 开展房屋安全隐患排查，提交初核意见； 督促经营单位和住户对存在安全隐患的房屋进行整治。
15	老旧小区改造	城关区住房和城乡建设和交通运输局	<ol style="list-style-type: none"> 合理确定改造内容； 编制专项改造规划和计划； 做好资金保障。 	<ol style="list-style-type: none"> 做好老旧小区改造项目的组织动员； 项目自筹资金的收缴工作； 协调施工期间群众车辆停放问题； 统计改造需求。
16	市政设施管理和维护	城关区城市管理局、拉萨市古城管委会市政市容和规划建设局	<p>城关区城市管理局、拉萨市古城管委会市政市容和规划建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 加强经费的保障，做好问题的处置。 做好设施的质量把控。 资金预算与物质保障。 应急处置与舆情应对。 	<ol style="list-style-type: none"> 做好日常的巡查，发现问题及时上报； 协助做好发现问题的整改； 监督反馈与后续跟进； 做好群众的宣传教育。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
17	建筑垃圾监督管理	城关区城市管理局、城关区住房和城乡建设和交通运输局	城关区城市管理局： 负责办理清运手续，负责建筑工地外建筑垃圾的监管。 城关区住房和城乡建设和交通运输局： 负责建筑工地建筑垃圾监管。	1.协助引导辖区内施工单位合理处置建筑垃圾； 2.监督、排查、上报建筑垃圾乱堆乱倒行为。
18	“门前三包”责任制落实	城关区城市管理局	1.加强“门前三包”责任制宣传教育，引导商户自觉遵守规定； 2.对落实“门前三包”责任制情况进行检查，发现问题督促整改，对违法违规行为进行执法。	开展日常巡查，发现问题及时劝导制止并上报。
19	违规摆摊设点、占道经营行为查处	城关区城市管理局	1.做好摊贩日常管理，对违规摆摊设点、占道经营情况进行检查； 2.对违规摆摊设点、占道经营行为进行劝导、制止、执法。	协助开展违规摆摊设点、占道经营行为巡查，发现问题进行劝导、制止，及时上报。
20	电动车入户、飞线充电隐患整治	城关区消防救援局、拉萨市公安局城关分局、拉萨市公安局八廓古城分局、城关区住房和城乡建设和交通运输局	城关区消防救援局： 对违反规定行为责令改正，对拒不整改的予以处理。 拉萨市公安局城关分局、拉萨市公安局八廓古城分局： 1.加大“九小场所”的监督检查力度，对违法违规行为进行劝告，对不听劝告的当事人移交消防部门进行处理。 2.对违反《公安部关于规范电动车停放充电加强火灾防范的通告》的行为，依法予以处罚。 城关区住房和城乡建设和交通运输局： 督促物业服务企业对管理区域内电动车停放、充电实施消防安全管理。	对没有物业服务企业或者主管单位的住宅小区、楼院，指导帮助社区居民委员会确定电动车停放、充电安全管理人员，落实管理责任。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
21	卫片图斑整治	城关区自然资源和林业草原局、拉萨市生态环境局城关区分局	城关区自然资源和林业草原局： 1.负责对卫片图斑进行内业判读、影像分析； 2.实地开展图斑举证，系统核实认定，判定违法图斑； 3.督促做好整改工作。 拉萨市生态环境局城关区分局： 1.负责自然保护区遥感监测点位核实； 2.做好相关问题查处问责及督促整改。	1.协助做好涉及辖区内各类卫片图斑点位核查工作； 2.协助有关行业部门督促整改。 。
22	“两违”整治	城关区自然资源和林业草原局	负责开展“两违”认定、拆除工作。	1.做好群众教育引导； 2.开展日常巡查工作，发现上报、劝告制止违法建设、违法用地等行为； 3.协助进行拆除，并配合做好现场群众疏导、沟通解释工作。 。
23	国土调查	城关区自然资源和林业草原局	1.做好国土调查工作政策宣传； 2.统筹组织开展县域内国土调查工作。	1.广泛动员和组织社会力量积极参与土地走访调查工作； 2.协同技术单位实地巡查、巡挖测量标志点，检查测量标志点等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
24	社会用字规范管理	城关区藏语委办	1.组织专业人员对社会用字情况进行检查; 2.督促整改社会用字不规范问题。	1.宣传引导辖区内群众规范用字; 2.发现上报社会用字不规范情况。
25	“蜘蛛网”线路整治	城关区城市管理局、拉萨市城市管理局、“三大运营商”、国家电网	城关区城市管理局: 负责收集街道上报相关问题, 反馈至拉萨市城市管理局相关部门。 拉萨市城市管理局: 负责收集城关区反馈相关问题, 协调三大运营商和国家电网协调处理。 “三大运营商”、国家电网: 负责“蜘蛛网”线路具体整治工作。	1.配合做好通信设施建设和保护工作; 2.发现相关问题及时上报有关部门。
26	辖区内“僵尸车”清理	拉萨市公安局交通警察支队、城关区发展改革委	拉萨市公安局交通警察支队: 负责辖区内主干道“僵尸车”的清理。 城关区发展改革委: 负责统计“僵尸车”基本情况。	1.日常巡逻掌握发现“僵尸车”底数; 2.及时向城关区发展改革委上报需清理的“僵尸车”情况。
27	城市体检	拉萨市住房城乡建设局、城关区住房城乡建设和交通运输局	拉萨市住房城乡建设局: 1.委托第三方专业团队进行数据采集和汇总分析、满意度调查, 形成体检报告; 2.牵头组织各成员单位配合开展城市体检并提供体检相关数据, 根据体检报告开展成果运用, 推进城市更新提升。 城关区住房城乡建设和交通运输局: 组织辖区街道做好城市体检配合协调工作。	配合相关部门和第三方专业团队进行城市体检培训、宣传组织、数据采集、调查问卷等相关工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
28	城市绿化	城关区城市管理局 (园林管理局)	1.统筹指导辖区城市绿化工作; 2.制定、完善、实施城市绿化工作机制; 3.对破坏城市绿化的行为进行处置。	1.协助做好辖区内城市绿化宣传教育; 2.协助摸排辖区内城市绿化各类问题。
29	出租房屋管理	城关区住房和城乡建设和交通运输局、 拉萨市公安局城关分局、城关区市场监管局	城关区住房和城乡建设和交通运输局: 把好出租房屋租赁“源头关”,明确可以出租用于居住的房屋标准、要求,对转租住房10套(间)以上的单位和个人,依法办理《房屋租赁登记备案证明》。 拉萨市公安局城关分局: 日常开展出租房屋流入人口服务管理工作,指导出租房屋法人、管理单位落实治安安全责任,开展日常检查 and 安全隐患排查。 城关区市场监管局: 负责租赁住房市场主体的登记办证工作,依法加强对租赁住房市场主体的监督管理,加大查处利用出租房无照经营等违法行为。	1.加强对辖区内租赁房屋住房安全的日常监督管理,将租赁住房安全管理纳入网格化服务管理,建立租赁住房信息采集录入、隐患排查整治、矛盾纠纷调处等综合管理机制; 2.协助相关部门和单位做好租赁住房安全管理工作,开展安全隐患排查整治; 3.指导社区做好租赁住房安全管理等相关工作。
30	古城内施工车辆进出、公共用地开挖、室内装修审批	拉萨市古城管委会	1.负责相关制度的制定和完善; 2.审核古城公共用地开挖和古城室内装修。	1.负责八廓古城施工车辆进出初审; 2.负责八廓古城公共用地开挖核实、初审; 3.负责八廓古城室内装修核实、初审。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
31	政府储备土地日常管护	城关区自然资源和林业草原局	<ol style="list-style-type: none"> 1.对储备土地实施规范化管理，保障地块管理规范、有序、安全，并承担地块管理维护期间责任事故的全部责任； 2.对工作人员进行职业教育、安全教育； 3.对受委托管理地块进行全面检查，消除安全死角、安全隐患，保持地块环境卫生； 4.地块管理工作结束后，及时清退地块管理人员，恢复地块原貌进行交付。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助统计辖区内所有空地（包含政府储备用地、安置就业用地、闲置土地及权属不明的土地等）及土地利用计划并对国有土地初始登记摸底调查； 2.加强日常巡逻，发现疑似问题及时上报。
32	个人自建房、历史遗留问题小区不动产登记	城关区自然资源和林业草原局、城关区住房和城乡建设局、拉萨市古城管委会市政市容和规划建设局	<p>城关区自然资源和林业草原局：负责土地权属审核、规划审查、资料审核与共享、协调与处理土地相关问题、登记审核与监督、政策制定与执行。</p> <p>城关区住房和城乡建设局和交通运输局：负责个人自建房房屋交易与产权管理、数据与资料提供、第三方出具的房产测绘成果和房屋质量鉴定报告进行审核。</p> <p>拉萨市古城管委会市政市容和规划建设局：负责老城区内自建房不动产登记，对土地权属进行审核。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.个人自建房不动产首次登记宣传动员工作； 2.宗地四至范围确认及协助第三方测量队伍完成测量工作； 3.协助开展权属来源认定； 4.按网格为单位组织收集不动产登记材料。
33	土地出让、增拨审核	城关区自然资源和林业草原局、拉萨市古城管委会市政市容和规划建设局	<p>城关区自然资源和林业草原局、拉萨市古城管委会市政市容和规划建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.城镇居民（私人）划拨土地转出让、增拨办理； 2.土地分割、合并等办理。 	配合开展土地出让、增拨受理和初审及出具证明材料。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
34	城镇开发边界内个人住房及城镇开发边界外村庄建设项目规划手续审批	城关区自然资源和林业草原局	负责下发规划条件、办理建设工程规划许可、办理“竣工验收”手续（规划核实）、外立面改造方案审查批准等工作。	协助现场踏勘、出具证明材料、进行初审公示等工作。
35	编制国土空间详细规划	城关区自然资源和林业草原局	负责编制城关区国土空间详细规划，负责协调与配合、信息提供与分析、政策落实与监督等。	负责基层调研与信息收集，宣传与动员，意见收集与反馈。
五、民生服务（16项）				
36	义务教育阶段阳光招生	城关区教育局	统筹开展义务教育阶段招生工作，制定招生方案，推进招生工作。	配合生源预测、各片区学校入学政策宣传、通知、组织抽签、初审登记、信访接访工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
37	公共健身设施、体育场所、体育器材监督管理	城关区教育局（体育局）	负责公共健身设施、体育场所、体育器材等设施设备配备安装维修保养。	1.开展公共健身设施、体育场所、体育器材等设施设备日常巡查； 2.发现排查公共健身设施、体育场所、体育器材等设施设备安全隐患，及时报损报修。
38	慈善工作	城关区民政局	1.做好慈善事业的扶持发展和规范管理工作； 2.加强对慈善活动的监督、管理和服务。	1.统计、发放捐赠款物； 2.协助开展慈善活动。
39	残疾人无障碍环境改造	城关区民政局（残联）	统筹实施残疾人无障碍环境改造，配套相关资金，做好相关申请的审核、把关、实施、验收工作。	1.协助残联工作人员对接辖区残疾人家庭，做好政策宣传解释、信息公示； 2.配合入户改造验收等工作。
40	生活无着的流浪乞讨人员救助管理	城关区民政局、拉萨市公安局城关分局、城关区城市管理局	城关区民政局： 负责对流浪乞讨人员进行救助。 城关区公安局： 负责街面巡查和转介工作，发现流浪乞讨人员，启动遣返机制。 城关区城市管理局： 负责街面流浪乞讨人员管理，片区制管理。	1.核查救助劝导本籍流浪乞讨人员； 2.巡查上报外来流浪乞讨人员，对需要救助的人员对接城关区民政局、社区警务室，送往拉萨市救助站。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
41	保障性住房申请	城关区住房和城乡建设和交通运输局、城关区机关事务管理局	城关区住房和城乡建设和交通运输局 ：负责保障性住房的建设，公共租赁房屋的分配、管理等。 城关区机关事务管理局 ：负责统筹开展干部职工公租房（周转房）清查清退等工作。	<ol style="list-style-type: none"> 负责公租房的申请受理和资格初审工作； 负责对已入住人员资格进行定期排查，及时掌握居住情况，杜绝违规占用现象，并配合做好相关清查清退和公租房系统录入工作； 配合做好租金收缴工作。
42	残疾儿童康复	城关区民政局（残联）	<ol style="list-style-type: none"> 统筹做好残疾儿童康复工作； 做好场所创建、管理、运行维护工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 配合选址； 做好政策宣传，鼓励残疾儿童进行康复。
43	街道民政服务站建设	城关区民政局	统筹街道民政服务站设立、管理、考核、验收。	<ol style="list-style-type: none"> 为街道民政服务站提供必要的办公场地和设施设备以及相关的组织协调； 参与街道民政服务站的验收考核工作； 支持配合街道民政服务站工作； 共享数据。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
44	适老化改造	城关区民政局、城关区卫生健康委	<p>城关区民政局：</p> <p>1.组织拟订并协调落实推进健康老龄化的规划和措施；</p> <p>2.建立和完善老年健康服务体系，发放高龄老人健康养老补贴。</p> <p>城关区卫生健康委： 承担老龄健康服务。</p>	<p>1.对接、反馈老年人相关信息，统计医养结合信息；</p> <p>2.负责协调民政部门为老年人做评估工作；</p> <p>3.协助做好适老化改造、老年人日间照料中心、居家服务等养老项目工作；</p> <p>4.配合做好政策宣传工作。</p>
45	“零工驿站”建设	城关区人力资源社会保障局	<p>1.提供岗位信息需求和服务保障；</p> <p>2.对就业服务站建设指导。</p>	<p>1.做好岗位需求宣传宣讲；</p> <p>2.配合做好服务站建设，丰富服务站功能。</p>
46	传染病防控	城关区卫生健康委	负责传染病监测、预测、流行病学调查、疫情报告以及其他预防控制工作。	协助开展宣传教育、传染病防控、疫情报告、志愿服务活动。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
47	突发公共卫生事件应对与处置	城关区卫生健康委	<ol style="list-style-type: none"> 负责突发公共卫生事件的调查，控制和医疗救治工作； 及时了解、收集和汇总突发公共卫生事件信息，并及时上报； 建立完善全区突发公共卫生事件应急防治体系； 负责编制、修订突发公共卫生事件应急预案，指导街道实施突发公共卫生事件应急预案； 组织突发公共卫生事件应急演练、应急处置、应急保障和宣传培训等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 协助开展公共卫生事件监测、流调工作； 发现突发公共卫生事件后及时上报； 督促指导村（居）公共卫生委员会发挥作用； 协助做好疫情信息的收集报告、人员分散隔离、公共卫生措施落实等工作； 宣传传染病防治知识。
48	医疗机构监督管理	城关区卫生健康委、城关区市场监管局、拉萨市公安局城关分局	<p>城关区卫生健康委：负责本行政区域内医疗机构设置、审批，执业登记、备案和校验，以及对辖区内非法行医问题的监督管理工作。</p> <p>城关区市场监管局：按照本单位职能查处相关违法行为。</p> <p>拉萨市公安局城关分局：按照本单位职能查处相关违法行为。</p>	配合上级部门开展巡查工作，发现疑似线索及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
49	全民健康体检和各类疾病专项筛查	城关区卫生健康委	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责组织各医疗机构具体实施健康体检活动; 2.负责组织各类疾病专项筛查活动; 3.负责本行政区域内健康体检的监督管理。 	组织动员群众参加健康体检和各类疾病专项筛查活动。
50	流动人口服务管理	拉萨市公安局城关分局	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责组织协调、监督和检查流动人口综合管理的日常工作; 2.掌握流动人口房屋租赁、暂住证、居住证办理情况,提出管理意见、办法和措施。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.街道配合有关部门开展流动人口服务管理工作,组织、指导社区开展流动人口服务管理工作; 2.社区协助做好本辖区内流动人口居住登记、房屋租赁信息登记等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
51	国有企业退休人员社会化管理	城关区财政局（国资委）、城关区委组织部（老干部局）、城关区教育局、拉萨市公安局城关分局、城关区民政局、城关区人力资源社会保障局、城关区卫生健康委、城关区医保局、城关区信访局	<p>城关区财政局（国资委）：负责加强与相关单位的沟通协调，指导街道接收国有企业退休人员社会化管理工作，确保责任落实。</p> <p>城关区委组织部（老干部局）：负责指导国有企业退休人员的档案、组织关系转移以及国有企业退休领导人员档案、因私出国(境)证件管理。</p> <p>城关区教育局：负责按照国有企业退休人员户籍所在地及常住的街道、社区落实国有企业退休人员的子女就读就学政策。</p> <p>拉萨市公安局城关分局：负责指导国有企业退休人员户口管理移交相关工作。</p> <p>城关区民政局：负责将有特殊生活困难的国有企业退休人员纳入社会扶持范围，及时向符合享受低保条件的国有企业退休人员家庭提供最低生活保障。</p> <p>城关区人力资源社会保障局：负责确定国有企业退休人员参保地，确保养老保险、老工伤护理费按时足额发放。</p> <p>城关区卫生健康委：负责指导街道卫生服务中心开展国有企业退休人员健康档案建立、健康教育、疾病预防控制和保健工作。</p> <p>城关区医保局：负责落实国有企业退休人员按规定继续享受城镇职工基本医疗保险相应待遇。</p> <p>城关区信访局：负责做好国有企业退休人员社会化管理有关信访稳定工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合人社部门按时足额发放基本养老金； 2.配合人社部门和医保部门为国有企业退休人员提供社保政策咨询和查询服务； 3.跟踪了解国有企业退休人员生存状况，配合人社部门核查领取基本养老金的资格； 4.定期或不定期对行动不便以及高龄国有企业退休人员进行走访，帮助解决困难； 5.协助死亡的国有企业退休人员的亲属申领死亡待遇，及时更新维护人员信息，并告知原国有企业； 6.组织国有企业退休人员中的党员参加党内组织生活； 7.组织国有企业退休人员开展健康有益的文体活动； 8.指导和帮助国有企业退休人员参加社会公益活动，开展自我管理 and 互助服务。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
六、生态环保（8项）				
52	污染源普查与处置	拉萨市生态环境局城关区分局	1.负责完善环境监管体系建设； 2.负责污染源普查、处置工作。	1.动员组织社会力量参与并做好污染源普查工作； 2.组织对辖区内污染源进行巡查； 3.对破坏生态环境的违法行为依法告知、劝阻、上报。
53	土壤污染防治	拉萨市生态环境局城关区分局、城关区农业农村局和水利局、城关区城市管理局、城关区自然资源和林业草原局、城关区住房和城乡建设局和交通运输局	拉萨市生态环境局城关区分局： 负责土壤污染防治工作统一监督管理。 城关区农业农村局和水利局： 1.负责土壤和农产品例行监测。 2.开展受污染耕地分类管理和安全利用工作。完成耕地土壤环境质量类别动态调整。对未利用地、复垦土地等拟开垦为耕地的，开展土壤污染状况调查。 3.根据耕地环境质量类别划定落实管理措施，控制区域农业面源污染，保障农业用地安全利用，推进农业废弃物综合利用。 城关区城市管理局： 负责减少区域生活点源污染，提高生活废物处置能力，推进生活垃圾无害化处置，落实并完善生活垃圾分类收运体系建设。 城关区自然资源和林业草原局、城关区住房和城乡建设局和交通运输局和有关行业部门： 按照职责范围做好土壤污染防治工作。	1.加强土壤污染防治宣传教育和科学普及； 2.开展日常巡查，发现疑似土壤污染问题及时上报； 3.协助有关行业部门做好土壤污染防治工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
54	噪声污染防治	拉萨市生态环境局城关区分局、城关区住房和城乡建设局、城关区交通运输局、城关区教育局、城关区文化和旅游局、拉萨市公安局城关分局、城关区市场监管局、城关区城市管理局	<p>拉萨市生态环境局城关区分局：负责噪声污染防治工作统一监督管理。</p> <p>城关区住房和城乡建设局和交通运输局：负责辖区内建筑施工噪声监督管理工作。</p> <p>城关区教育局：会同住建、生态环境、城管、公安等部门对中等、高等学校招生统一考试等特殊活动期间可能产生噪声影响的活动，作出时间和区域限制性规定，并提前向社会公告。</p> <p>城关区文化和旅游局：负责对商业经营性活动中的娱乐场所（除酒吧、迪吧、朗玛厅）噪声的监管。</p> <p>拉萨市公安局城关分局：负责交通噪声监督管理工作，并对社会生活噪声持续干扰他人正常生活、工作和学习或者扰乱公共秩序、妨害社会管理等违反治安管理行为的给予治安管理处罚。</p> <p>城关区市场监管局：对生产、销售的有噪声限值的产品进行监督抽查，对电梯等特种设备使用时发出的噪声进行监督抽测。</p> <p>城关区城市管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责对建设单位、施工单位超过噪声排放标准排放建筑施工噪声的行为进行处罚； 2. 负责对超过噪声排放标准排放社会生活噪声的行为进行处罚； 3. 负责对商业经营性活动（包含但不限于酒吧、迪吧、朗玛厅）中使用高音广播喇叭进行广告宣传的行为进行处罚； 4. 负责对已竣工交付使用的建筑物进行室内装修活动，未按照规定在限定作业时间内进行，或者未采取有效措施造成噪声污染的行为进行处罚； 5. 其他违反法律规定造成社会生活噪声的行为进行处罚。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加强噪声污染防治宣传教育和科学普及； 2. 对噪声污染防治开展日常巡查，发现情况及时上报； 3. 协助调解有关噪声污染矛盾纠纷。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
55	水污染防治	拉萨市生态环境局城关区分局、城关区农业农村和水利局、城关区城市管理局、城关区自然资源和林业草原局、城关区卫生健康委、城关区住房和城乡建设局和交通运输局	<p>拉萨市生态环境局城关区分局：负责水污染防治工作统一监督管理。</p> <p>城关区农业农村和水利局：负责对建设单位在江河、湖泊新建、改建、扩建排污口进行审核监管。</p> <p>城关区城市管理局：对洗车场等各类经营性场所未接通市政管网的污水乱排乱放等违法行为进行查处。</p> <p>城关区自然资源和林业草原局、城关区卫生健康委、城关区住房和城乡建设局和交通运输局和有关行业部门：按照职责范围做好水污染防治工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.加强水环境保护宣传教育； 2.对水生态环境开展日常巡查，发现生活污水、工业废水直排、倾倒垃圾、水生植物腐烂、水体颜色或气味明显异常等情况及时上报； 3.协助有关行业部门做好水污染防治工作。
56	固体废弃物和危险废弃物污染防治	拉萨市生态环境局城关区分局、城关区经济和信息化局、城关区自然资源和林业草原局、城关区卫生健康委、城关区住房和城乡建设局和交通运输局、城关区农业农村和水利局、城关区发展改革委	<p>拉萨市生态环境局城关区分局：负责统一监督管理固体废弃物和危险废弃物污染防治工作。</p> <p>城关区经济和信息化局：负责推动协调淘汰产生严重污染环境的工业固体废弃物的落后用能产品、生产工艺、设备的名录实施。</p> <p>城关区自然资源和林业草原局：负责编制国土空间规划时，统筹危险废弃物转运、集中处置等设施建设需求。</p> <p>城关区卫生健康委：负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废弃物，交由医疗废弃物集中处置单位处置。依法履行医疗废弃物污染防治的相关应急处置工作。</p> <p>城关区住房和城乡建设局和交通运输局、城关区农业农村和水利局、城关区发展改革委和有关行业部门：按照职责范围做好固体废弃物和危险废弃物污染防治工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.加强固体废弃物和危险废弃物污染防治宣传和科学普及； 2.对固体废弃物污染防治开展日常巡查，发现情况及时上报； 3.协助有关行业部门做好固体废弃物污染防治工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
57	大气污染防治	拉萨市生态环境局城关区分局、城关区农业农村和水利局、城关区发展改革委、城关区市场监管局、城关区住房和城乡建设和交通运输局、拉萨市公安局城关分局、城关区城市管理局、城关区经济和信息化局、城关区自然资源和林业草原局	<p>拉萨市生态环境局城关区分局：负责大气污染防治工作统一监督管理。</p> <p>城关区农业农村和水利局：负责治理水利工程扬尘污染。</p> <p>城关区发展改革委：负责清洁能源保障建设。</p> <p>城关区市场监管局：会同城关区生态环境分局对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查。</p> <p>城关区住房和城乡建设和交通运输局：负责建筑工地扬尘污染防治。</p> <p>拉萨市公安局城关分局：负责机动车大气污染防治。</p> <p>城关区城市管理局：负责餐饮领域油烟污染防治。</p> <p>城关区经济和信息化局、城关区自然资源和林业草原局和有关行业部门：按照职责范围做好大气污染防治工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.加强大气污染防治宣传教育和科学普及； 2.对大气污染开展日常巡查，发现情况及时上报； 3.协助有关行业部门做好大气污染防治工作。
58	突发环境事件风险控制和应急处置	拉萨市生态环境局城关区分局	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织有关行业部门、企事业单位和其他生产经营者开展环境风险隐患排查治理； 2.负责制定应急预案，开展应急演练，依据环境风险等级，及时启动应急预案； 3.指导督促有关行业部门做好应急处置。 	协助做好辖区内突发环境事件的风险控制、应急准备、应急处置、事后恢复等工作。
59	河道护栏损坏维修	城关区农业农村和水利局、拉萨市水利局	<p>城关区农业农村和水利局：统筹全区河道护栏损坏维修上报工作。</p> <p>拉萨市水利局：河道护栏损坏维修工作。</p>	发现问题及时上报城关区农业农村和水利局。

吉日街道上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、党的建设（1项）		
1	排查统计辖区内网络人士信息	承接部门： 城关区委宣传部（网信办） 工作方式： 城关区委宣传部（网信办）通过监测手段进行筛选。
二、平安法治（3项）		
2	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门： 城关区应急管理局 工作方式： 城关区应急管理局统筹组织开展对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查。
3	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门： 城关区应急管理局 工作方式： 城关区应急管理局统筹加油站危险化学品、设备设施安全检查，对发现问题进行查处整治并做好记录。
4	建立微型消防站	承接部门： 城关区消防救援局 工作方式： 城关区消防救援局统筹建立微型消防站，组织人员培训，配备必要的消防器材并做好管护，开展防火巡查和消防安全教育，发生火灾按照预案进行处置。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
三、经济发展（3项）		
5	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	<p>承接部门：城关区市场监管局</p> <p>工作方式：城关区市场监管局组织开展药品、医疗器械、化妆品的日常监督管理，建立“两品一械”安全信用档案，并承担区级部门委托的抽检监测、核查处置和风险排查等工作，依法查处违法违规问题。</p>
6	特种设备安全监督检查	<p>承接部门：城关区市场监管局</p> <p>工作方式：城关区市场监管局统筹组织特种设备安全监督检查。</p>
7	特种设备事故应急处置	<p>承接部门：城关区市场监管局</p> <p>工作方式：城关区市场监管局统筹组织开展特种设备事故应急处置，按照预案进行现场紧急处置，做好人员疏散、伤员救治、事故现场控制等工作，及时开展事故调查与后期处置。</p>

序号	事项名称	承接部门及工作方式
四、城乡建设（3项）		
8	土地征收、征用	承接部门： 城关区人民政府 工作方式： 城关区人民政府统筹实施土地征收、征用。
9	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	承接部门： 城关区自然资源和林业草原局 工作方式： 城关区自然资源和林业草原局负责组织实施对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除。
10	储备国有土地上的环境卫生整治	承接部门： 城关区自然资源和林业草原局 工作方式： 城关区自然资源和林业草原局掌握辖区储备土地数据，按照谁征收谁负责的原则，定期督促征收土地单位开展储备土地上环境卫生整治。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
五、民生服务（3项）		
11	高校毕业生创业启动资金申报、高校毕业生创业场地补贴初审申报	承接部门： 城关区人力资源和社会保障局 工作方式： 城关区人力资源和社会保障局审查创业人员信息、创业真实性（实地查看场所、资料、问询）。
12	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门： 城关区民政局 工作方式： 城关区民政局对情况进行核实，确认后发出追缴通知，执行追缴并退回指定账户，接受监督。
13	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门： 城关区卫生健康委、城关区财政局 工作方式： 城关区卫生健康委对情况进行核实，确认后发出追缴通知，执行追缴并退回指定账户；城关区财政局核实资金追回情况。